



## LITTERA web.OPAC

### Nutzungsmöglichkeiten - Anleitung und Übungen

Auf der Homepage des Albert-Einstein-Gymnasiums [www.aeg-buchholz.de](http://www.aeg-buchholz.de) findest du unter dem Menü-Punkt [Schulleben](#) den Eintrag für >> [Mediothek](#)

Nach einem Klick erscheint gleich an erster Stelle der Hinweis >> [Zur Online-Recherche](#)

Dort folgt der Eingangsbildschirm des LITTERA web.OPAC, dem Online-Verzeichnis des Bestandes aller Bücher, Zeitschriften etc. der Mediothek des AEG.

Neben Adresse und Telefon-Nr. der Mediothek sind hier auch die Öffnungszeiten zu finden

Als direkte Web-Adresse für diese Seite kannst du auch gleich [www.aeg.web-opac.de](http://www.aeg.web-opac.de) eingeben.

### **Die Online-Suche**

Als Einstieg solltest du in jedem Fall die Suche über [Alle Kategorien](#) und [Einfache Suche](#) wählen.

(Erst wenn dort die Zahl der Treffer zu hoch oder das Ergebnis zu unübersichtlich ist, solltest du dich an die [Erweiterte Suche](#) wagen.)



Du möchtest wissen, ob du dir ein ganz bestimmtes Buch in der Mediothek ausleihen kannst?

Trage den Titel oder einen Teil des Titels in das Suchfeld ein. Hier eine Beispiel:




Eingabe:

Die Kurzhosengang

Wenn du auf [Ergebnis anzeigen](#) klickst, erscheint auf dem Bildschirm eine Liste mit zwei Büchern. Deine Suchworte sind gelb markiert.

Ganz links siehst du Abbildungen der Bücher. Es folgt die sog. Relevanzzahl. Sie zeigt an, wie gut ein Treffer mit deiner Suchanfrage übereinstimmt. In diesem Fall zeigt sie für beide Bücher das bestmögliche Ergebnis nämlich: 1-2 von 2 Treffern.

Unter dieser Zahl findest du farbige Symbole zur Verfügbarkeit der Bücher, mit folgenden Bedeutungen:

	Verfügbar. Es steht ein Exemplar zur Ausleihe bereit.
	Nicht verfügbar. Derzeit steht kein Exemplar dieses Titels zur Ausleihe bereit.
	Präsenzbestand. Dieser Titel steht nur zur Ansicht in der Bibliothek bereit, kann aber nicht entliehen werden.

Der Antolin-Rabe ganz rechts bedeutet:  = zu diesem Titel ist ein Antolin-Quiz verfügbar

Nun klicke auf den **in Blau geschriebenen Titel** des ersten Buches.  
Es erscheint ein Bildschirm mit einer Vielzahl von weiteren Informationen zu diesem Buch.

Du bist neugierig geworden und möchtest dieses Buch lesen? Dann kannst du es in der nächsten Pause in der Mediothek ausleihen.

Da Pausen ja immer viel zu kurz sind und du kaum Zeit für langes Suchen hast, notiere dir doch einfach den Titel und die Signatur, also die „Adresse“ des Buches. Du findest sie in der linken Bildschirmhälfte, gleich unter der Abbildung.

Sie besteht aus Buchstaben und Zahlen und lautet z.B.:

Sch4 J Cas
------------

Du kennst Dich ja schon ein bisschen aus in der Mediothek.

Du weißt, dass die Abkürzung Sch4 der „Straßenname“ und die „Hausnummer“ für ein ganz bestimmtes Regal im Bereich der Schülerbücherei ist.

Dort stehen die Bücher des Verfassers Caspak, alphabetisch einsortiert zwischen den Büchern anderer Autoren.

Du wirst sehen, mit der Adresse auf dem Zettel oder im Kopf wirst du das Buch „Die Kurzhosengang“ in deutlich weniger als 5 Minuten gefunden haben.

Ein kleiner Balken in dem Kasten unter dem Buchbild, ist bei den Büchern mit dem „Straßennamen Sch4“ farbig markiert.

**Gelb** bedeutet: Bücher für Junge Leser ab 10 Jahre

**Grün** bedeutet: Bücher aus dem Interessenskreis Reality

**Schwarz/grau** bedeutet: Bücher aus der Fantasy Welt

Manchmal suchst du vielleicht Bücher mit Informationen zu einem bestimmten Thema aus dem Unterricht, z.B. über Kleopatra.

Im ersten Schritt trägst du denn bitte Kleopatra in das Suchfeld ein.

Achtung, schau dir auch die Angaben genau an, die neben oder unter den Titeln stehen.

Bei den Medien, die keine Bücher sind, handelt es sich um Zeitschriften, Hörbücher oder DVDs.

Mit dieser Ergebnisliste auf deinem Bildschirm kannst du nun in aller Ruhe die Titel einzeln durchklicken, die ausführlicheren Informationen durchlesen und dir überlegen, welche dieser Medien du dir aus dem Regal nehmen und etwas näher anschauen möchtest.

## ***Nutzerkonto und Listen***

Wenn dir ein Titel interessant erscheint, musst du dir die einzelnen Angaben nicht mit der Hand notieren. Du kannst dir eine Liste auf deinem Nutzerkonto im web.OPAC erstellen:

Klicke z.B. den Titel „[Geschichte erleben](#)“ an. Auf dem Bildschirm, der dann erscheint, findest du links unter der Buchabbildung in Blau geschrieben [Zu Liste hinzufügen](#)

Nach einem Klick auf diese Worte erscheint ein Formular, auf dem du um Anmeldung gebeten wirst.

Unter Lesernummer trage bitte die Nummer von deinem Leserausweis ein und unter Kennwort dein Geburtsdatum, und zwar in einer der folgenden Schreibweisen:

TT.MM.JJJJ

TTMMJJJJ

TT.MM.JJ

TTMMJJ

Also jeweils mit oder ohne Punkte, mit zwei- oder vierstelligem Jahr und immer mit 2 Ziffern für den Tag und den Monat. Der Monat Juni hätte also die beiden Ziffern 06.

Klicke auf [Anmelden](#) und du wirst um einen Namen für deine Liste gebeten. In diesem Fall könntest du z. B. „Kleopatra“ eintragen.

Diese Liste kannst du später wieder löschen oder dein Konto jederzeit um zusätzliche Listen erweitern.

Zurück auf der Trefferliste suchst du dir noch weitere Titel aus, die du auf die gleiche Art und Weise in deiner Liste speichern kannst.

Wenn du alle interessanten Titel zusammengetragen hast, kannst du die Liste ausdrucken und damit in die Mediothek gehen.

Einen Ausdruck erhältst du folgendermaßen:

Auf dem web.OPAC-Bildschirm mit der Trefferliste findest du oben rechts einen Reiter mit der Aufschrift [Meine Listen](#). Ein Klick und du kommst zu einer Übersicht.

Wenn du deine Liste ausgewählt hast erscheint dort [Druckansicht](#).

Probiere nun einmal aus, wie es weiter geht und teste selbständig die eine oder andere Möglichkeit.

## ***Erweiterte Suchmöglichkeiten***

Du bist der Meinung, auf deiner Kleopatra-Liste sind viel zu wenig Bücher? Du brauchst unbedingt noch mehr Informationen?

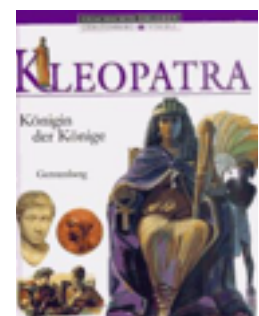
Da du weißt, dass Kleopatra eine ägyptische Königin ist, könntest du noch eine zusätzliche Suche mit dem Begriff Ägypten durchführen.

Es gibt aber auch noch eine andere Möglichkeit:

Gehe doch bitte zurück auf deine Kleopatra-Trefferliste. Klicke dort noch einmal den Titel [„Geschichte erleben“](#) an.

Auf der ausführlicheren Anzeige wirst du ganz unten in der Tabelle den Punkt Schlagworte finden. Dort stehen z.B. [Caesar](#), [Rom](#), [Ägypten](#)

Diese Schlagworte sind kurze und knappe Hinweise zum Inhalt eines Buches, manchmal allerdings aber auch nur auf bestimmte Teile des Inhalts.



Schlagworte können eine kleine Hilfe bei deiner Suche sein. Aber Vorsicht! Nicht alle Medien sind verschlagwortet und auch nicht alle Themen tauchen als Schlagworte auf.

In diesem Fall hast du aber Glück. Ägypten gibt es als Schlagwort. Wenn du nun dieses blau geschriebene Wort anklickst erscheint ein neuer Bildschirm mit einer neuen Trefferliste.

Alle diese Bücher haben das gleiche Schlagwort Ägypten <Antike>.

Bitte beachte die neue Suchmaske auf diesem Bildschirm. Du bist automatisch in der „Erweiterten Suche“ gelandet.

Nun kannst du auch diese Liste nach interessanten Titeln durchsehen. Da es sich hier um eine lange Liste handelt, beschränke dich dabei für den Anfang ruhig auf die Bücher mit einer Sch-Signatur. Diese Bücher sind für Schüler geschrieben und daher auch leichter zu verstehen.

Nicht jedes Buch, in dem etwas über Kleopatra steht, hat auch den Namen Kleopatra im Titel. Andererseits ist die Chance in einem Buch über Ägypten ebenfalls etwas zu Kleopatra zu finden recht hoch. Diesen Umstand solltest du auf jeden Fall bedenken, wenn du dir Gedanken über die richtigen Suchwörter machst.

Ein gutes Beispiel ist „Das große Buch der Pharaonen“. Keines deiner Suchwörter (Kleopatra oder Ägypten) taucht hier im Titel auf. Durch das Schlagwort Ägypten ist es trotzdem auf deiner Liste gelandet.

Klicke ruhig ein bisschen herum und teste die verschiedenen Möglichkeiten.

## ***Ausleihen und Verlängerung***

Auf dem Bildschirm zum web.OPAC findest du auch den Reiter [Meine Ausleihen](#) .

Nach der Anmeldung (wie oben schon beschrieben) kannst du hier jederzeit nachlesen, welche Medien du ausgeliehen hast und wann du sie zurückgeben solltest. Schaffst du es nicht, z.B. Bücher bis zu dem dort genannten Tag durchzulesen, kannst du die Verleihfrist von hier aus auch verlängern.

Dies funktioniert aber nur in der Zeit bis zum Rückgabedatum. Möchtest du nach dem Rückgabetermin verlängern, musst du dazu in die Mediothek gehen.

