

Inhalt

1. Anmeldung	1
2. Stunden- und Vertretungsplanplan	2
3. Untis Mobile	3
4. Hausaufgaben	4
5. Krankmeldung (nur bei Volljährigkeit).....	4

1. Anmeldung

1.1 Die Anmeldung erfolgt über die Webseite <https://webuntis.com/> oder direkt über IServ.

Office

Online-Medien

Schnellumfragen

Schulbücher

Stundenplan

Tafeln

Texte

Umfragen

Verwaltung

Videokonferenzen

WebUntis

Impressum

Hallo Thomas!

E-Mail

Es befindet sich keine ungelesene E-Mail im Posteingang

E-Mails senden und empfangen

News

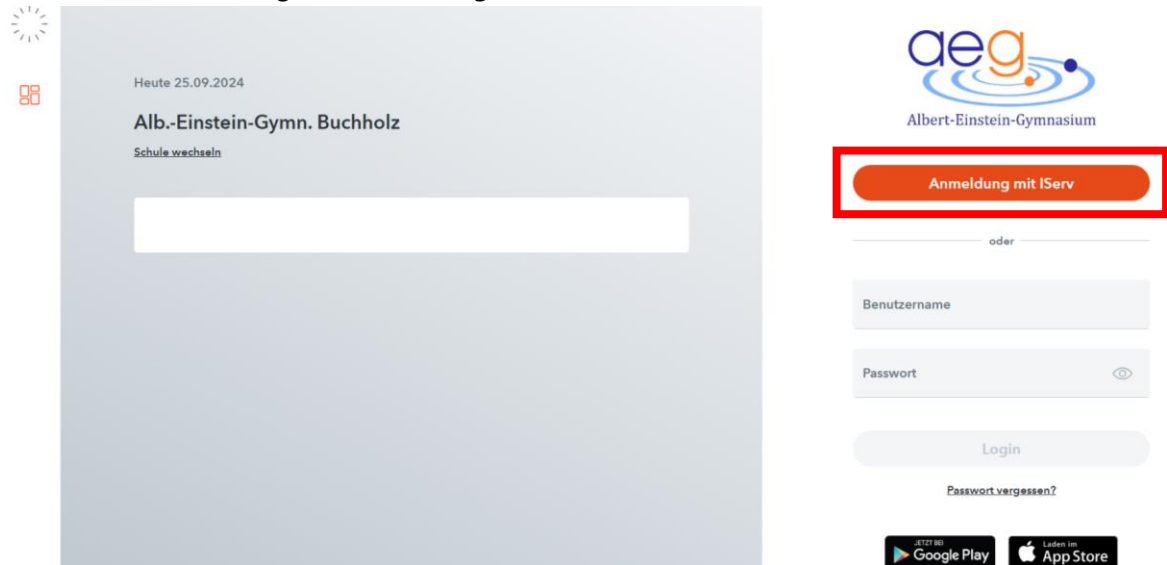
So viel einfacher kann Elternkommunikation sein!

24.09.2024 06:00 | IServ News-Feed (iserv.eu) | Lehrkräfte-News (IServ)

Weniger Zeitfresser, mehr Verbindlichkeit: Wir haben gleich zwei neue Artikel darüber, warum sich digitale Elternkommunikation für Ihre ganze Schule lohnt und wie sie besser funktioniert.

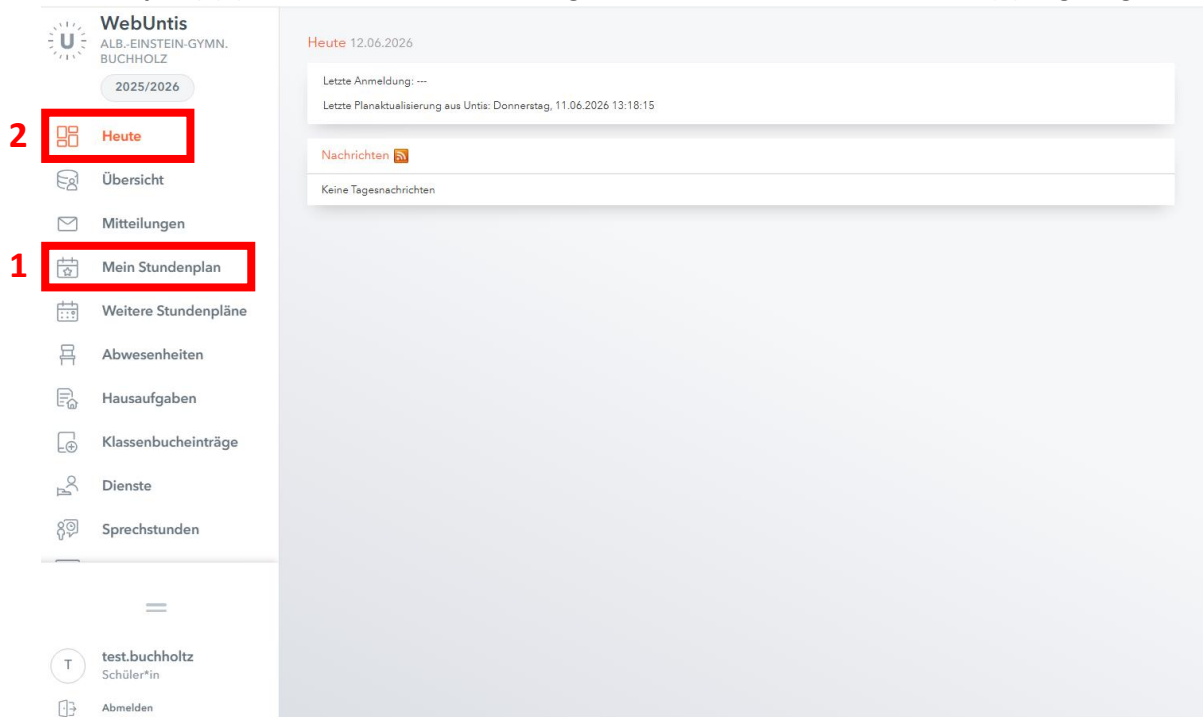
Artikel lesen: [So profitieren Lehrkräfte, Eltern und sogar das Sekretariat von digitaler Elternkommunikation](#)

1.2 Anschließend erfolgt die **Anmeldung mit IServ**



2. Stunden- und Vertretungsplanplan

Der aktuelle Stundenplan ist inkl. Veränderungen immer unter dem Reiter **Stundenplan** (→ **Mein Stundenplan**) (1) zu finden. Ticker-Mitteilungen werden über den Reiter **Heute** (2) angezeigt.

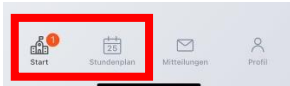


3. Untis Mobile

- 3.1 Um **Untis Mobile** auf mobilen Endgeräten nutzen zu können, muss die App zunächst über den Apple App Store oder den Google Play Store heruntergeladen werden.
- 3.2 Über einen Klick auf den Benutzer (1) und das Auswählen von Freigaben (2) kann ein QR-Code (3) erzeugt werden, der in **Untis Mobile** (Anmelden mit QR-Code) gescannt wird.

The screenshot shows the WebUntis mobile interface. On the left is a navigation menu with items like 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', etc. At the bottom left, the user profile is shown with a red box around the name 'test.buchholtz Schüler*in' and the number '1'. The main content area shows the 'Freigaben' (QR code generation) screen, with a red box around the 'Freigaben' tab at the top and the number '2'. Below, there is a section 'Zugriff über Untis Mobile' with a red box around the 'Anzeigen' button and the number '3'. Other buttons visible include 'Geräte abmelden' and 'Aktivieren'.

- 3.3 Der aktuelle Stundenplan ist inkl. Veränderungen immer unter dem Reiter *Stundenplan* zu finden. Ticker-Mitteilungen werden über den Reiter *Start* angezeigt.



Sollte der Stundenplan unvollständig bzw. fehlerhaft sein, empfiehlt Untis die Untis Mobile App zu deinstallieren und nach einem Neustart des Geräts die App neu zu installieren. Sollten Unterrichte mit Lerngruppen aus verschiedenen Klassen oder Oberstufenkurse im Stundenplan fehlen, ist nach der Neuinstallation der App (und nach wie vor falscher Darstellung), auch bei der jeweiligen Lehrkraft bzgl. der Schülerzuweisung nachzufragen.

4. Hausaufgaben

Über den Reiter Stundenplan sind in **Untis Mobile** Informationen zum Thema und den Hausaufgaben der einzelnen Unterrichtsstunden erhältlich. Im Browser ist es darüber hinaus möglich eine Übersicht aller Hausaufgaben zu erhalten. Diese Übersicht befindet sich hinter dem Reiter **Hausaufgaben** (1). Die Darstellung kann durch Auswahl eines gewünschten Zeitraums (2) angepasst werden.

Fächer	Lehrkräfte	Aufgabedatum	Frühestes Datum
Abgeschlossen			
Montag, 19.01.2026			
MA	Bz	15.01.2026	Hausaufgabe AB Begrenztes Wachstum Einstieg; Beispiel begrenztes Wachstum b-d AB Begrenztes Wachstum Aufgaben: Nr. 2
Donnerstag, 22.01.2026			
MA	Bz	19.01.2026	Hausaufgabe S. 136 Nr. 5
Freitag, 23.01.2026			
MA	Bz	22.01.2026	Hausaufgabe AB DGL Nr. 3
3 Elemente			

5. Krankmeldung (nur bei Volljährigkeit)

Nutzen Sie Webuntis bitte ausschließlich für Krankmeldungen. Beurlaubungen für einen Tag (über die Tutorinnen/Tutoren) oder mehrere Tage (über die Schulleitung) müssen schriftlich erfolgen.

5.1 Um sich per **Untis Mobile** krank von der Schule abzumelden, tragen Sie die Abwesenheiten bitte im Vorhinein unter dem Reiten **Meine Abwesenheiten** (1) mit der Auswahl von + (2) ein und wählen Sie den Abwesenheitsgrund *Krank (Schüler)*.

5.2 Um sich per *Browser* krank von der Schule abzumelden, tragen Sie die Abwesenheiten bitte im Vorhinein unter dem Reiten **Abwesenheiten** (1) mit der Auswahl von Abwesenheit melden (2) ein und wählen Sie den Abwesenheitsgrund *Krank (Schüler)*. Eine genaue Darstellung der verpassten Unterrichtsstunden finden Sie unter Fehlzeiten (3).

The screenshot shows the WebUntis interface for a student. On the left sidebar, the 'Abwesenheiten' menu item is highlighted with a red box and the number 1. At the bottom of the main content area, the 'Abwesenheit melden' button is highlighted with a red box and the number 2. At the top of the main content area, the 'Fehlzeiten' tab is highlighted with a red box and the number 3. The main content area shows a table with columns for 'Von', 'Bis', 'Abwesenheitsgrund', 'Status', and 'Text', and a row indicating '0 Elemente'.